

鐘錶業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	應用一般勞工法例
編號	104878L1
應用範圍	此能力單元適用於時計機構。具此能力者，能夠瞭解勞工法例的一般規定，於招聘過程及簽訂僱傭合約時，遵守有關規定，以保障僱傭雙方利益，避免爭拗。
級別	1
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1.瞭解勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解「香港勞工處」法定機構及相關法例，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 機構背景 • 香港勞工法例對僱員和僱主的意義及重要性 • 《僱傭條例》 • 《強制性公積金計劃條例》 • 《個人資料(私隱)條例》 • 《性別歧視條例》 • 《殘疾歧視條例》 • 《家庭崗位歧視條例》 • 明白簽訂書面僱傭合約的意義及重要性 <p>2.應用勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在招聘過程及終止僱傭合約時，遵守相關法律規定，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》有關僱員的權益 • 《個人資料(私隱)條例》對處理求職者及僱員個人資料的規限 • 根據《僱傭條例》規定，確立僱用條款及條件，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 工資期 • 工作時間 • 休息日、法定假期、年假安排 • 疾病津貼 • 試用期及終止僱傭合約的通知期等 • 遵照《強制性公積金計劃條例》規定，按時、按比率供款 <p>3.展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 遵守勞工法例，進行鐘錶人事管理相關工作
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i)能夠瞭解香港勞工法例及相關規定，於招聘及處理日常人事管理中，遵守相關法例要求，保障僱傭雙方的利益，避免爭拗。</p>
備註	