

## 鐘錶業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「營運管理」職能範疇

名稱	應用時計及其配件庫存管理知識
編號	104879L2
應用範圍	此能力單元適用於時計零售店舖或製造工廠。具此能力者，能夠應用庫存管理知識，協助上級進行時計產品 / 配件庫存管理工作，並能與物流及採購部門互相配合，達致機構的庫存管理目標。
級別	2
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解時計產品 / 配件庫存管理基本原則</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 明白時計產品 / 配件庫存管理基本原則，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 庫存管理的角色</li> <li>• 庫存管理的目標</li> <li>• 庫存的原因</li> </ul> </li> <li>• 瞭解時計產品 / 配件及時管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 零庫存哲學</li> <li>• 及時庫存管理的環境</li> <li>• 及時管理的優勢</li> <li>• 使用及時管理控制庫存</li> </ul> </li> <li>• 明白機構組織與庫存管理的關係 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不同庫存控制結構</li> <li>• 職責和目標</li> <li>• 庫存估價</li> <li>• 庫存技術與系統</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 執行時計產品 / 配件庫存管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助上級執行時計產品 / 配件庫存管理工作 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 明白庫存持有週數</li> <li>• 掌握降低庫存持有的實務方法</li> <li>• 運用庫存管理技巧，成功降低庫存</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 以專業態度，防止任何挪用機構資產和盜竊等行為</li> <li>• 確保所提供的庫存資料 / 數據是準確無誤的</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握時計產品 / 配件庫存管理知識；及</p> <p>(ii) 能夠協助上級，進行時計產品 / 配件庫存管理工作。</p>
備註	