

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理及行政支援」職能範疇

名稱	提升員工的合規意識
編號	110771L4
應用範圍	該能力的應用涉及良好的領導才及溝通能力。具此能力者，能夠向員工推廣奉公守法的重要性，認識日常工作環境中可能出現的道德、誠信方面的挑戰及處理方法；培養高度誠信標準，以及遵守道德原則和守法循規的文化。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握提升員工合規意識的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉公司合規管理政策及指引 ● 瞭解職業道德的價值觀、要求和應有行為，包括：誠信、對公司的責任及保密原則等 ● 瞭解遵守法律和職業道德對個人、公司和社會整體暢順運作與健康發展的重要性 ● 瞭解與職業道德原則及員工守則相關的知識 ● 熟悉旅遊業內的行為守則及各部門的法規要求 <p>2. 推行提升員工合規意識的政策</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過官方或非官方的溝通，向各部門的員工宣傳合規意識 <ul style="list-style-type: none"> ○ 按公司管理政策及相關法規要求去宣傳合規意識 ○ 編撰員工手冊，並向員工講解合規內容 ○ 聯絡不同部門去宣傳在其工作流程中注重合規的重要性 ○ 與不同部門合作，在其日常工作中識別潛在可能違規的事情及其成因 ○ 建議處理方法，以避免違規事件的發生 ○ 就未能糾正潛在違規事情，向相關員工尋求建議 ● 邀請監管機構人員為公司組織舉辦相關講座及研討會 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在任何情況下，確保不會作出損害公司利益的行為 ● 在執行職務時，展示高度的個人誠信標準，及遵守法律和道德 ● 認識到旅遊業工作環境中可能出現的貪污誘因和誠信挑戰，並能積極地妥善應對 ● 確保個人行為符合所屬公司訂定的守則要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 培養出具備奉公守法意識的員工，並能切實符合反貪法例、《商品說明條例》等法規的要求；及 ● 表現應有的誠信標準和懂得妥善應對道德及誠信的挑戰
備註	