

旅遊業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理及行政支援」職能範疇

名稱	檢討人力資源政策
編號	110765L6
應用範圍	該能力的應用涉及批評性的分析及判斷能力。具此能力者，能夠按公司的發展目標及可調撥的資源，檢討及改善人力源發展計劃，以提升員工的技術及知識，協助公司的業務發展。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握檢討人力資源政策的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉旅遊業及其人力資源需要 ● 瞭解公司發展策略 ● 瞭解影響旅遊業人力資源管理的法律規定 ● 瞭解檢討人力資源的方法 <p>2. 檢討人力資源發展政策</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就旅遊業的發展趨勢，評估可預見未來的人力資源及技術要求 ● 確定制訂具競爭力的人力資源、薪酬及佣金政策 ● 密切監視和審查員工流動的情況並採取補救措施 ● 按不同部門的職能需要，評估員工的工作能力水平 ● 根據培訓效果重組和修訂培訓計劃 ● 因應反饋意見及市場環境變化調整人力資源發展策略 ● 定期向上級匯報，並對人力資源發展計劃提出改善建議 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保公司的人力資源政策能有效地滿足業務各單位的人力資源需要 ● 確保公司的人力資源政策配合法規的要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立並運用有效的溝通機制，從各部門收集有助於進行長遠人力資源規劃的數據；及 ● 按公司的發展目標及資源，制定長遠人力資源發展計劃，為員工提供有用的技術及知識培訓，提升員工的質素及專業精神，並促進公司的業務發展
備註	