

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理及行政支援」職能範疇

名稱	制定人力資源發展策略
編號	110764L5
應用範圍	該能力的應用涉及縝密的分析和判斷能力。具此能力者，能夠分析公司發展及員工的培訓需要，制定一套合適及有效的人力資源策略，以配合公司的業務發展。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握制定人力資源發展策略的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解旅遊業發展的趨勢 • 瞭解評估企業人力資源的方法 • 瞭解影響旅遊業人力資源管理的法律規定 <p>2. 制定人力資源管理在旅遊業不同範疇的政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析旅遊業的人力資源供求狀況 • 評估未來人力資源市場的薪酬及福利趨勢 • 根據公司的短、中及長期發展計劃及營運策略，分析現行人力資源能否配合業務所需 • 預測公司未來的業務擴展或緊縮政策，評估需要增加或縮減的職位類別及數量 • 按公司的營運方針及發展策略，制定合適的人力資源策略以配合發展需要 • 評估公司在員工流失、退休、停職、休假、進修等因素影響下的額外人手需求 • 制定策略性人力資源管理政策、指引、程序和制度 • 制定公平的薪酬和有效的員工激勵計劃 • 設計合適的薪酬及佣金政策 • 檢討公司的招聘方針，並評估獎賞制度的效用 • 評估公司的員工培訓及發展需要 • 制定溝通策略來傳遞有關人力資源政策、指引及程序的資訊，包括：編制員工手冊、會議及活動等 • 與業務和營運單位定期檢討人力資源的制度、人手分配及其他活動，在有需要時更新政策 • 制定職業發展計劃 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保公司的人力資源策略能夠挽留人才，避免人才流失及出現人手短缺的情況 • 確保在制定人力資源策略過程中，嚴格遵守《性別歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《殘疾歧視條例》等法例的要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按公司的發展及營運目標，制定人力資源發展策略；及 • 根據行業變化及法規的要求，更新有關員工培訓的內容
備註	