

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理及行政支援」職能範疇

名稱	檢討財務政策
編號	110761L6
應用範圍	該能力的應用涉及分析及評估能力。具此能力者，能夠檢視公司營運的財務表現，並能整合公司的整體財務表現的資訊及提出優化建議。
級別	6
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握檢討財務管理的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解旅遊業的資本及財務管理技巧 • 瞭解財務規劃及預測的方法 <p>2. 運用專業知識優化財務政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 監察財務表現 <ul style="list-style-type: none"> ○ 制定財政監察的目標及範圍 ○ 制定監測重要的財務訊息及統計數據的關鍵績效指標，包括： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 毛利潤總額 ▪ 營業利潤率 ▪ 淨利潤率等 ▪ 店鋪銷售增長率 ▪ 商務旅遊客戶銷售的增長率 • 運用比率分析或其他技術監察公司的財務表現，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 進行固定資產對總資產分析 ○ 進行銷售利潤分析 ○ 進行有關風險評估，控制財務風險 ○ 進行有關財務分析，制定財務報告 • 強化財務管理政策 <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢討及優化資本預算政策 ○ 檢討及優化成本監控政策，例如：航空公司及服務供應商的政策 ○ 檢討及優化營業循環過程及現金流量 ○ 檢討及優化信貸政策 ○ 檢討及優化資訊科技在財務管理上的應用方案 • 定期撰寫財務政策檢討報告及向管理層匯報 • 管理和控制季節性因素對公司融資的影響 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保所提供的財務表現資料是準確無誤的 • 遵守公司的指引和要求，在監察財務表現時保障公司及各持分團體的長遠利益 • 以專業態度，防止任何透過財務管理政策，作出濫權或舞弊的行為 • 遵從法律及稅務規定編制各類財務及會計分析報告

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理及行政支援」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為能夠： <ul style="list-style-type: none">• 檢視公司的財務表現，分析有關數據，以達到有效地運用財務資源；及• 全面分析公司的財政狀況、營運操作模式及影響財政健康狀況的因素，並能作出改善建議
備註	