

**旅遊業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「旅遊諮詢及銷售」職能範疇

名稱	掌握有效演說技巧
編號	110640L3
應用範圍	該能力的應用涉及演說和表達能力。具此能力者，能夠掌握演說對象的資料，並運用有效的演說技巧，清楚地向演說對象解說相關內容。
級別	3
學分	2 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握演說技巧及演說對象的資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解演說技巧的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 出席演說時要服裝整齊、儀容整潔</li> <li>○ 準備好演說內容的資料，列出演說大綱、計算所須時間</li> <li>○ 演說時要咬字清晰，說話速度適中，控制聲線及聲調，使用統一及簡潔語言，切忌使用行內術語</li> <li>○ 運用適當身體語言，展現禮貌及笑容，包括：手勢、動作、表情和眼神接觸</li> <li>○ 懂得運用及操作輔助工具，例如：麥克風、電腦、投影機及鐳射筆等</li> <li>○ 演說時力求投入，將感情融入聲音當中，表現信心</li> <li>○ 解說宜詳細，但力求扼要而不冗長</li> </ul> </li> <li>● 瞭解演說對象的背景及期望，包括：職業、職位、教育程度、人數、參加活動的原因等</li> </ul> <p>2. 運用有效的演說技巧，清楚地向演說對象解說相關內容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 向演說對象提供準確的資料</li> <li>● 根據演說對象的背景來安排演說形式及內容深度，時刻觀察演說對象的反應，適時調整內容的編排</li> <li>● 熟悉演說內容，預留時間給演說對象回饋及解答提問</li> <li>● 製作簡報將演說內容圖文並茂地展現出來</li> </ul> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續提升演說技巧，展現專業的形象</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握演說技巧及演說對象的資料；及</li> <li>● 運用有效的演說技巧，清楚地向演說對象解說相關內容</li> </ul>
備註	