

## 旅遊業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「旅遊諮詢及銷售」職能範疇

名稱	撰寫活動計劃標書
編號	110638L3
應用範圍	該能力的應用涉及成本組織和書寫能力。具此能力者，能夠掌握活動計劃標書的要求及搜集相關資料，撰寫具吸引力和競爭力的活動計劃標書。
級別	3
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握撰寫活動計劃標書的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉旅遊產品及市場運作</li> <li>● 瞭解活動計劃標書的內容、要求及提交的最後限期</li> </ul> <p>2. 透過搜集相關資料，撰寫具吸引力和競爭力的活動計劃標書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 計算公司所牽涉的成本，包括：出發前的踩線安排、簡介會、活動的拍攝及後期製作、禮品、領隊、導遊、其他人手、政府相關印花費及其他特別安排等</li> <li>● 提供額外資料，以增加活動計劃標書的吸引力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 除提供文字介紹外，亦附上圖片或網絡連結，方便顧客明白活動計劃標書的內容</li> <li>○ 列出行程活動的特色與賣點，強調獨家安排的項目</li> </ul> </li> <li>● 向目的地接待社或其他服務供應商索取報價，包括：交通、住宿、膳食、旅遊景點門票、導遊及其他特別安排等</li> <li>● 向目的地服務供應商索取證明文件，例如：交通、住宿、膳食、工作人員的牌照及保險等</li> <li>● 按活動計劃標書的要求來安排活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 參考過往同類型的活動安排</li> <li>○ 與目的地接待社或其他服務供應商討論活動安排的可行性</li> </ul> </li> <li>● 計算活動計劃成本，訂定賣價</li> <li>● 定立付款期限及合約條款</li> </ul> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用豐富的旅遊經驗及知識，撰寫具吸引力和競爭力的活動計劃標書，提升中標機會</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握撰寫活動計劃標書的知識；及</li> <li>● 透過搜集相關資料，撰寫具吸引力和競爭力的活動計劃標書</li> </ul>
備註	