

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「旅遊運作」職能範疇

名稱	執行遊學及交流團運作
編號	110669L3
應用範圍	該能力的應用涉及執行遊學及交流團運作的能力。
級別	3
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握遊學及交流團運作的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解遊學及交流團運作的作業流程 • 瞭解遊學及交流團與一般旅遊產品差異的知識 <p>2. 運用組織遊學及交流團的經驗執行作業流程及工作細則</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格甄選合適的遊學團合作伙伴或代理商 • 向不同類型的學校推薦合適的遊學團行程活動 • 撰寫遊學團計劃書 • 向客戶講解遊學團計劃書內容 • 進行投標工作 • 撰寫符合要求的標書 • 確認中標並準備發票收取訂金 • 向服務供應商訂購旅遊產品，例如：酒店、機票、旅遊巴士等 • 收集學生及家長緊急聯絡電話 • 為學生、老師及家長舉行旅程簡介會 • 收集學生特別需要資料，例如：藥物及食物敏感資料等 • 安排學生購買合適旅遊保險 • 安排合適的領隊及導遊帶團 • 安排合適交通接送 • 提供家長隨團出行安排 (如適用) • 為帶團老師及學生照顧者提供服務及突發事故的支援 • 於每到酒店的第一晚說明火警逃生的程序 • 確保遵守監管機構中有關學生旅行的所有指引 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 仔細處理每一工作細節，確保參加者的人身安全及照顧參加者人員身心的健康，令參加者的家長安心 • 在執行工作時，能夠保持公平、公正及積極的態度 • 遵守職業道德原則及員工守則，以建立專業形象
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解遊學及交流團運作的作業流程及遊學及交流團與一般旅遊產品的差異； • 運用組織遊學及交流團的經驗去執行作業流程及工作細則；及

旅遊業 《能力標準說明》 能力單元

「旅遊運作」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">遵守職業道德原則及員工守則，並確保參加者的人身安全及照顧參加者身心的健康，令參加者的家長安心
備註	