

**旅遊業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「旅遊諮詢及銷售」職能範疇

名稱	掌握投標技巧及進行投標工作
編號	110639L3
應用範圍	該能力的應用涉及對條文規則的理解和閱讀理解能力，並熟悉公司的資料。具此能力者，能夠掌握投標條件，確保公司符合資格，以及根據招標文件的要求進行投標。
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握投標條件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招標文件的內容及投標資格</li> <li>● 投標的最後限期及入標方式</li> </ul> <p>2. 根據招標文件的要求進行投標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握招標文件所列的主要條文及製作標書，包括：開標時間、中標通知方式、付款方法及聯絡人資料</li> <li>● 確保標書由公司的合資格人士簽署及蓋上公司印章</li> <li>● 重複核對標書的內容及提交的證明文件，確保資料正確，包括：日期、交通航班、費用、付款期限、合約條款、公司商業登記證、旅行代理商牌照等</li> <li>● 保留投標書的副本以作紀錄</li> <li>● 確保於限期前按指定要求投遞標書，例如：電郵、郵寄、投入指定投標箱或親身送達該機構</li> </ul> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保公司符合投標資格，例如：有限公司、非牟利機構、合約機構或某些特定條件等</li> <li>● 製作合乎要求的標書，並準時地完成投標</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據招標文件的要求，準備標書的內容及相關的證明文件；及</li> <li>● 於限期前按指定要求投遞標書</li> </ul>
備註	