

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「認證操作」職能範疇

名稱	控制認證文件及記錄
編號	105989L5
應用範圍	此能力單元涵蓋按照相關國際標準及 / 或認可規例的要求，在認證機構控制及保存各種審核文件及記錄以便檢索的能力。
級別	5
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備認證機構中文件控制系統的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 解讀相關國際標準及 / 或認可計劃有關認證文件控制及審核記錄控制的要求。 • 詳述控制認證機構的內部及外部文件的程序。 • 釐定認證機構有待控制的各種文件。 • 詳述記錄的確定、存放、保護、檢索、保存期限及處置的程序。 • 詳述保存審核記錄的程序，經考慮合約及法律責任以及保密安排。 <p>2. 控制認證文件及記錄</p> <ul style="list-style-type: none"> • 定期審查並在必要時修改文件，以確保其持續適當性及符合適用的要求，並確定文件的更改及目前修訂狀態。 • 確定外來文件，並控制其分發情況。 • 從所有發行點或使用點移除無效或作廢的文件。 • 在認證機構以易於檢索的方式儲存及保存審核記錄。 • 按有關方面的請求，編製指引，並確認有效的機制 / 渠道，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 最新可公開獲得的客戶有效認證目錄 ○ 解釋如何處理應請求方可提供的保密資料； ○ 證明是否有任何披露受限的保密理由。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保認證機構有效地管理受控制的文件。 • 確保安全而保密地保存所控制的審核記錄。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 控制認證文件，確保其保持適當性及持續遵守使用的要求； • 按照既定的程序及保密安排控制及保存審核記錄。
備註	<p>此能力單元所涉的相關國際標準及實驗所認可計劃如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 17021 《合格評定 - 提供管理系統審核及認證的機構的規定》 • ISO/IEC 17065 《合格評定 - 產品、流程及服務認證機構的規定》 • HKCAS 003 《管理系統認證機構認可技術準則》 • HKCAS 023 《產品認證機構認可技術準則》