

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「認證操作」職能範疇

名稱	進行管理系統初次認證的文件審查
編號	105937L5
應用範圍	此能力單元涵蓋通過嚴格審查管理系統及客戶所提供的文件 / 資料，對客戶管理系統的初次認證進行文件審查的能力。
級別	5
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備管理系統初次認證審核的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握審核原理、方法及技術。 ● 詳述客戶將予認證的特定管理系統標準或規範性文件。 ● 詳述認證機構就初次認證的第一階段進行文件審查的流程。 ● 收集各種有關客戶業務界別、產品、流程及組織的客戶資料以及客戶管理系統資料。 <p>2. 進行管理系統初次認證的文件審查</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 審查客戶管理系統的文件記錄。 ● 評估客戶的經營場地及現場具體狀況，以確定客戶是否已準備就緒，應付初次認證的各階段審核，包括第二階段審核。 ● 審查客戶的狀況及對標準規定的認識程度。 ● 分析有關客戶管理系統範疇、流程及經營場地，以及相關法定及規管事宜及合規情況的必要資料。 ● 審查第二階段審核所需資源的配置情況。 ● 審查客戶管理系統及現場操作情況，制定第二階段審核計劃。 ● 核證客戶是否定期規劃及進行內部審核及管理評審。 ● 向客戶提交審核結果，確認審核團隊可否繼續進行初次認證第二階段的現場審核。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 展示勝任的審核技能及有效的溝通技巧。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 嚴格審查客戶管理系統的文件 / 資料，順利而有效的方式對客戶管理系統的初次認證進行文件審查。
備註	