

**檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元**

「認證操作」職能範疇

名稱	制定認證 / 監察審核計劃
編號	105934L5
應用範圍	此能力單元涵蓋制定認證 / 監督審核計劃以完成審核目標的能力。此外，此能力單元亦有助在規定的時限內規劃審核流程，以促進時間管理及確認審核結果。
級別	5
學分	2 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備規劃認證的知識 / 監督審核</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 審查有待審核的機構的管理系統要求。</li> <li>• 分析與有待審核機構的活動及產品有關的適用法定及其他要求。</li> <li>• 釐定審核目標，並為審核計劃中確定的各次審核建立審核範圍及標準。</li> <li>• 確定審核範圍所要求的審核團隊人員的責任、能力及資歷。</li> <li>• 審查認可機構管理系統的先前審核結果及目前狀況，以進行監督審核工作。</li> </ul> <p>2. 制定認證 / 監督審核計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 證明如需要，合理地選擇審核團隊成員及技術專家 ( 包括翻譯員 ) 的標準。</li> <li>• 在審核計劃中安排有待進行的活動。</li> <li>• 安排進行現場審核活動的日期及場所，包括拜訪臨時場所 ( 如適用 ) 。</li> <li>• 為每個審核團隊成員分派進行單獨審核的責任。</li> <li>• 評估當中已充分述明審核方法、方式及資源 ( 包括差旅等後勤方面 ) 的審核程序。</li> <li>• 述明所建議的客戶會議安排，包括開幕及閉幕會議。</li> <li>• 建立用於監督審核計劃的實施進度的程序。</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保審核綱要的適當性及合理性，注重保密性、資料安全性以及健康及安全。</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在審核開始前及時制定認證 / 監督審核計劃；</li> <li>• 評估審核期限、審核團隊的能力、審核範圍及達致審核目標的標準，並證明其合理性；</li> <li>• 通過考慮客戶及審核團隊成員的需求來管理審核計劃。</li> </ul>
備註	