

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「認證操作」職能範疇

名稱	審查客戶的認證申請
編號	105932L5
應用範圍	此能力單元涵蓋按照認可要求，嚴格審查客戶的認證申請，並使用準確的相關資料回應客戶。
級別	5
學分	4（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備審查客戶的認證申請的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 詳述認證機構審查客戶的認證申請的流程。 ● 詳述認證機構與客戶服務及溝通方案有關的程序。 ● 獲取有關客戶業務界別、產品、流程及組織的客戶資料以及客戶管理系統資料。 ● 檢查特定管理系統標準 / 認證規範性文件的要求。 <p>2. 審查客戶的認證申請，並向客戶作出適當的回應</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參照客戶的重要活動、程序 / 工作流程及實際工作範疇，建立及評估所尋求認證的範圍及範疇。 ● 證明範圍說明的陳述及措辭的合理性，反映實際操作及相關流程。 ● 按照既定的能力標準，釐定審核小組（包括審核小組組長）對認證活動所要求的能力。 ● 在考慮多場所採樣（如適用）後，確定所需的審核時間，包括對客戶的管理系統進行規劃及完成完整而有效的審核的時間。 ● 通過檢查客戶的商業登記證或其他相關文件，驗證客戶是否為法人實體。 ● 驗證該法人實體在既定管理系統方面的規管合規性，例如《職業健康及安全評估》的消防認證等。 ● 確認認證轉讓申請的管理系統認證所涵蓋的活動在真實性方面的認證有效性、持續時間及範疇。 ● 在審查週期內檢查先前的審核報告，確認是否有尚待處理的問題。 ● 使用適當的技術術語，藉助最適當的溝通方法，向客戶提供有關接納或拒絕認證申請的決定。 ● 按照認證機構所載的操作程序，準確地記錄及備案所有就相關決定作出的回應及提出的正當理由。 ● 記錄拒絕客戶所提出的認證 / 認證轉讓申請的理由。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保向客戶提供準確、中肯及符合機構 / 認可要求的回應。 ● 保持客戶資料的安全性及保密性。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過確立認證範圍及釐定審核小組所需的能力及審核時間，嚴格審查客戶的認證申請； ● 對申請作出準確而中肯的決定，並以有效而高效的方式與客戶溝通相關決定及其他資料。
備註	