

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「認證操作」職能範疇

名稱	制定認證 / 監察審核計劃
編號	105934L5
應用範圍	此能力單元涵蓋制定認證 / 監督審核計劃以完成審核目標的能力。此外，此能力單元亦有助在規定的時限內規劃審核流程，以促進時間管理及確認審核結果。
級別	5
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備規劃認證的知識 / 監督審核</p> <ul style="list-style-type: none"> • 審查有待審核的機構的管理系統要求。 • 分析與有待審核機構的活動及產品有關的適用法定及其他要求。 • 釐定審核目標，並為審核計劃中確定的各次審核建立審核範圍及標準。 • 確定審核範圍所要求的審核團隊人員的責任、能力及資歷。 • 審查認可機構管理系統的先前審核結果及目前狀況，以進行監督審核工作。 <p>2. 制定認證 / 監督審核計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 證明如需要，合理地選擇審核團隊成員及技術專家 (包括翻譯員) 的標準。 • 在審核計劃中安排有待進行的活動。 • 安排進行現場審核活動的日期及場所，包括拜訪臨時場所 (如適用) 。 • 為每個審核團隊成員分派進行單獨審核的責任。 • 評估當中已充分述明審核方法、方式及資源 (包括差旅等後勤方面) 的審核程序。 • 述明所建議的客戶會議安排，包括開幕及閉幕會議。 • 建立用於監督審核計劃的實施進度的程序。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保審核綱要的適當性及合理性，注重保密性、資料安全性以及健康及安全。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在審核開始前及時制定認證 / 監督審核計劃； • 評估審核期限、審核團隊的能力、審核範圍及達致審核目標的標準，並證明其合理性； • 通過考慮客戶及審核團隊成員的需求來管理審核計劃。
備註	