

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「測試操作」職能範疇

名稱	記錄及呈列數據
編號	105873L3
應用範圍	此能力單元涵蓋在測試 / 校正實驗所記錄及儲存數據，進行簡單的科學數量計算，以適當的格式呈列資料，以及確定非典型數據並糾正錯誤的能力。
級別	3
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備記錄及呈列數據的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 應用計量學、單位國際體系及數據可溯源性的基本概念。 ● 掌握有待記錄的數據及觀察結果的相關科學及技術術語。 ● 詳述單位轉換、重要數字、估計、取近似值及湊整政策。 ● 述明進行數據操作的數學公式。 ● 詳述各種呈列數據的格式，例如圖形、圖表、表格等。 <p>2. 記錄及呈列數據</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按要求將原始測量數據及觀察結果輸入實驗所資訊系統或記錄表內。 ● 記錄所使用設備的資料、參考標準、方法、標準解決方案、營運商及必要的資料，以保證測量的可溯源性。 ● 檢查數據以確定轉錄錯誤或非典型條目，並按照文件化程序糾正錯誤。 ● 使用既定的公式及數據計算簡單的科學數量。 ● 按既定的格式及尺度將數據準確地呈列在表格及圖表內。 ● 提交所有數據記錄，以供適當的人員進行檢查。 ● 按照文件化程序，對數據安全地歸檔及儲存。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保準確地記錄及呈列數據及相關資料。 ● 按照實驗所的文件化程序及行為準則，保持數據的保密性。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按規定的格式準確地記錄及呈列數據； ● 計算簡單的科學數量，確定非典型數據並及時糾正錯誤； ● 安全地儲存及保存記錄，以保持數據的保密性。
備註	