

**檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元**

「測試操作」職能範疇

名稱	制定測試計劃
編號	105766L5
應用範圍	此能力單元涵蓋通過解讀測試要求及釐定在實驗室或現場測試中進行測試活動所需的測試方法及資源，制定測試計劃的能力。
級別	5
學分	2 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備制定測試計劃的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 解讀並確認測試要求的目標、能力範疇、成效、限制及主要工作活動。</li> <li>● 為制定測試計劃釐定資源需求，包括人員、設備及材料。</li> <li>● 分析品質要求，確保符合機構的品質標準。</li> <li>● 制定風險管理策略及風險管理計劃，確保順利、及時達成成效。</li> </ul> <p>2. 制定及管理測試計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為測試活動制定詳細的實施計劃，當中概述將使用的方法、數據收集及處理、資源及交付時間。</li> <li>● 為測試計劃的不同測試活動排列優先次序。</li> <li>● 分配角色及職責，以期使工作角色及技能發展機會達致平衡。</li> <li>● 實施議定的時間管理策略及工作流程，確保在周轉時間內交付產品。</li> <li>● 應用議定的品質要求來衡量績效及成效。</li> <li>● 監察及匯報測試計劃活動的進展情況。</li> <li>● 與團隊攜手合作，分析及診斷問題，並釐定糾正措施。</li> <li>● 執行測試計劃中議定的變更條款，以應對不斷變化的情況。</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 保持準確的記錄，並與客戶及測試團隊成員保持有效溝通。</li> <li>● 確保達致測試目標，並按時達成成效。</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析測試要求，在考慮有關資源及限制後，制定可行的測試實施計劃；</li> <li>● 規劃測試活動及資源，與團隊成員有效溝通，以確保在規定的時限內得出測試結果及結論；</li> <li>● 監察及評估測試活動的進展情況。</li> </ul>
備註	