

檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元

「測試操作」職能範疇

名稱	制定實驗所 / 現場測試的工作時間表
編號	105754L6
應用範圍	此能力單元涵蓋通過嚴謹地證明資源需求的合理性，制定實驗所 / 現場測試活動的工作時間表以滿足營運需要的能力。
級別	6
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 釐定測試工作要求及資源可用性</p> <ul style="list-style-type: none"> • 釐定規劃期內工作範疇的實驗所服務需求，並為該等需求排列優先次序。 • 獲取並驗證有關訂單 / 服務請求、存量及交付的資料。 • 嚴謹地證明資源需求 (例如交付服務所需的人員、物資及設備等) 的合理性。 <p>2. 制定工作時間表</p> <ul style="list-style-type: none"> • 規劃可滿足服務需求且在可用資源的最佳利用與技能發展機會之間達致平衡的工作時間表。 • 向團隊或相關人員派發工作時間表，並與彼等確認相關內容。 • 對照時間表監控工作流程及工作成果，並評估任何偏離之處或潛在不利影響。 • 深入評估導致偏離的可能原因，並根據營運變動修改時間表。 <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據工作需要深入評估工作計劃。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定高效、滿足營運需求且無損安全性、品質、精確度及職業道德的工作時間表； • 評估偏離對預定時間表的潛在不利影響，並有效率地對預定時間表及資源需求作出相應修訂。
備註	