

**檢測及認證業 《能力標準說明》 能力單元**

「營運管理」職能範疇

名稱	制定員工培訓及人才發展計劃
編號	105980L6
應用範圍	此能力單元涵蓋通過分析發展目標及審慎判斷檢測及認證機構的資源，制定員工培訓及人才發展計劃，提升員工的技能及知識的能力。
級別	6
學分	2 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備員工培訓及人才發展的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 詳述組織架構，並解釋各部門的職能。</li> <li>● 詮釋機構中與檢測及認證業務有關的各崗位的技能及能力要求。</li> <li>● 解釋人力資源管理的基本組成部分，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 招聘；</li> <li>○ 培訓；</li> <li>○ 薪酬；</li> <li>○ 福利；</li> <li>○ 勞工法例。</li> </ul> </li> <li>● 評估由政府 / 專業機構作出的檢測及認證業專業認可。</li> <li>● 檢查由政府 / 培訓機構認可的技能提升培訓計劃。</li> <li>● 詳細說明檢測及認證機構的認可資格及培訓需求。</li> <li>● 分析機構服務的職能及特色。</li> </ul> <p>2. 制定員工培訓及人才發展計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據各部門的工作要求，評估目前員工的工作績效。</li> <li>● 分析目前員工的能力與預期能力的差距，按照優先級別為所選定員工建立必要的員工培訓需求。</li> <li>● 根據檢測及認證業的發展趨勢，深入評估可見將來對人力及技能的要求。</li> <li>● 按照機構的內部繼任者 / 推廣計劃制定員工培訓計劃。</li> <li>● 根據各部門的特別要求、內部培訓能力及培訓市場的供應狀況，選擇適當的培訓方法。</li> <li>● 提供充足的培訓資源，滿足員工的發展需求。</li> <li>● 評估員工培訓計劃的成效，使員工可通過培訓獲得預期的技能及知識。</li> <li>● 定期審查機構的員工培訓制度及政策的成效。</li> <li>● 提出建議以改進員工培訓及人才發展計劃。</li> </ul> <p>3. 展示專業性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保培訓及發展計劃有助提高員工的質素、滿足機構的需要及切合檢測及認證業的發展趨勢。</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據機構的發展目標及資源，制定員工培訓及人才發展計劃。</li> </ul>
備註	