

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「緊急事故應變處理」職能範疇

名稱	在緊急情況時，執行緊急應變中心的職責
編號	107840L3
應用範圍	此能力單元適用於負責在緊急情況下執行 EOC 職責的保安人員。它包括了監控現場的事態發展，維持內部及外部的通訊，並協調行動以支援 EMG 和 IMG 及其他在事故現場的應急人員的能力。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對緊急事故應變管理及應對須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構有關緊急事故應變管理及業務延續管理的政策及指引 ● 熟悉機構緊急應對的指揮及控制 ● 熟悉 EOC 及 EMG 的運作 ● 熟悉機構的業務延續計劃 ● 熟悉機構的事故應對計劃 ● 理解香港有關緊急事故應變管理及應對的法律法規 ● 了解香港政府應急體系，應急服務及相關組織的運作 ● 了解機構有關傳媒管理的政策及指引 ● 熟悉機構在緊急情況下的傳媒管理計劃 ● 具備與人溝通及相處的技巧 ● 擁有操作 EOC 系統及設備的技能及技巧 ● 擁有能清晰及準確地記錄資訊及活動的文書技巧 ● 具備以書面或電子形式記錄細節的技巧 ● 在緊急情況時，執行緊急應變中心的職責 <ul style="list-style-type: none"> ○ 啟動 EOC 時檢查其運作準備狀態 ○ 啟動 EMG 時檢查其運作準備狀態 ○ 取得事故狀況，包括生命安全，財產損失及業務中斷 ○ 監察及記錄從 IMG 及其他現場應急人員獲得的事態發展報告及指示或協助的要求 ○ 監察及記錄偏離既定政策及指引的決定和 / 或行動 ○ 向 EMG 提供最新動態，要求及需要其注意的事項 ○ 與其他內外相關單位維持聯繫 ○ 執行 EMG 的決策及指示 ○ 為 IMG 和其他現場應急人員提供支援及幫助 ○ 協調後勤支援及人力和其他資源的調配 ○ 處理與內部和外部的通訊 ○ 協調與傳媒的溝通 ○ 保存緊急情況的事故日誌： <ul style="list-style-type: none"> ■ 按時間順序記錄所有活動，決定及行動 ■ 記錄重要資料，包括：何時？從誰？給誰？什麼？為什麼？那裡？怎麼樣？ ■ 以簡潔及精確的方式及時及準確地記錄
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「緊急事故應變處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 在緊急事事故發生時，協調行動及通訊，並支援 EMG、IMG 及其他應急人員；及• 對事故及所採取的決定和行動，作出並保存精確及簡明的記錄
備註	