

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「緊急事故應變處理」職能範疇

名稱	制訂機構的應變管理策略
編號	107826L6
應用範圍	此能力單元適用於機構內負責緊急事故應變管理的管理層保安人員。它包括了制訂應變管理政策，以便機構能有效管理與設施及業務營運相關的緊急情況的能力。
級別	6
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對應變管理須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解機構為其營運提供安全及可靠環境的義務及責任</li> <li>● 了解機構的危機管理及業務延續管理政策及指引</li> <li>● 了解機構面對的威脅及突發事故，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自然災害，例如：颱風、水浸、火警等</li> <li>○ 人為災難，例如工作地點的暴力事故，恐怖襲擊，炸彈威脅，縱火，內亂，人質情況等</li> <li>○ 意外災難，例如危險品洩漏，停電，通訊中斷，電腦系統故障等</li> </ul> </li> <li>● 熟悉應變管理的最佳方式</li> <li>● 熟悉管理不同突發事故的知識及技巧</li> <li>● 了解機構的媒體管理政策及指引</li> <li>● 了解香港政府的應急管理系統及應急服務，及相關組織的運作情況</li> <li>● 了解機構的資訊保安及文檔保安級別分類，存儲及銷毀的政策及指引</li> </ul> <p>2. 制訂機構的應變管理策略</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確定需要緊急事故應變計劃的威脅及突發事故及緊急情況</li> <li>● 確定應變管理的目標，應該是： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 盡量減低威脅或緊急情況發生的可能性</li> <li>○ 在發生時盡量減低其影響</li> <li>○ 盡快恢復正常的運作</li> </ul> </li> <li>● 確定應變管理四個階段的工作範圍： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 預防</li> <li>○ 準備</li> <li>○ 應對</li> <li>○ 復原</li> </ul> </li> <li>● 確定各部門 / 單位在四個應變管理階段的角色及職責： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 高層管理</li> <li>○ 保安服務</li> <li>○ 受影響範圍的作業主管</li> <li>○ 設施管理 / 物業服務</li> <li>○ 健康及安全</li> <li>○ 人力資源</li> </ul> </li> </ul>

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「緊急事故應變處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 資訊科技</li><li>○ 業務延續管理</li><li>○ 公共關係</li><li>● 決定：<ul style="list-style-type: none"><li>○ 指揮與控制</li><li>○ 通訊</li><li>○ 生命安全</li><li>○ 財產保護</li><li>○ 協調內部及外部各單位</li><li>○ 媒體關係</li><li>○ 復原及重新運作</li></ul></li><li>● 制訂培訓·測試及操練的時間表</li><li>● 制訂檢討及更新計劃的時間表</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 針對機構面對的威脅及突發事故制訂應變管理策略；及</li><li>● 制訂不同階段應變管理核心職能的活動·任務·職責及表現標準</li></ul>
備註	