

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「保安控制中心」職能範疇

名稱	為前線保安人員提供後勤支援
編號	107782L3
應用範圍	此能力單元適用於負責執行保安控制中心運作的保安人員。它包括了能夠及時向前線保安人員提供支援，以維持有效的保安服務的能力。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對不同崗位前線保安人員的工作須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解與前線保安人員的通報機制，匯報及通訊的要求</li> <li>● 了解前線保安人員的部署細節</li> <li>● 了解每個崗位的前線保安人員的工作性質及所需要的支援</li> <li>● 具備分析技巧及批判性思維，能識別癥結所在及解決問題與衝突</li> <li>● 具備與人溝通及相處的技巧</li> <li>● 擁有能清晰及準確地紀錄資訊及活動的文書技巧</li> </ul> <p>2. 為前線保安人員提供後勤支援</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與前線保安人員保持密切聯繫，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 在班次開始時確認每個崗位的部署情況</li> <li>○ 通過電子保安系統或其他通訊手段繼續密切監測每個崗位的活動</li> <li>○ 為偏遠的地點執行遙距電話報更的安全檢查</li> </ul> </li> <li>● 採取迅速行動以支援前線保安人員的工作，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 在需要時，部署人員去接管崗位或臨時替代崗位</li> <li>○ 在發生保安事故或緊急情況時增加人手支援</li> <li>○ 在有需要或察覺異常情況時，安排督導巡查探訪</li> <li>○ 按需要協調物料及設備的緊急供應</li> <li>○ 協調與內外各方人員的通訊</li> </ul> </li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為前線保安人員提供及時的後勤支援；及</li> <li>● 確保保安服務的有效運作</li> </ul>
備註	