

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「保安全管理」職能範疇

名稱	管理反監控事宜的運作
編號	107648L4
應用範圍	此能力單元適用於機構內負責管理保安服務的督導級及以上人員。它包括了適當調配人力和資源進行反監控的能力，確保運作的效率及效用，並符合機構的要求和目標。
級別	4
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 分析相關資訊以確定管理反監視工作的關鍵要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析保安策略及希望達到的保安水平</li> <li>● 分析保安全管理計劃</li> <li>● 分析機構的保安政策、程序及指引</li> <li>● 分析機構面對的保安風險</li> <li>● 分析機構的資訊保安政策及指引</li> <li>● 分析機構的工作場地監控政策和指引</li> <li>● 評估反監控運作的最佳方式</li> <li>● 評估資源規劃和預算的理論和技巧</li> </ul> <p>2. 管理反監控運作</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定適當的政策、程序和指引來指導反監控工作</li> <li>● 建立反監控計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 確定進行定期反監控工作的場所 / 設施</li> <li>○ 確定機構有那些活動需要進行事前反監視工作</li> <li>○ 制定反監控工作的範疇及標準</li> <li>○ 制定執行反監控工作時間表</li> </ul> </li> <li>● 部署足夠的人力資源，按計劃進行反監控工作</li> <li>● 部署足夠的設備來支援反監控工作，並監督其運作以確保保持在良好的工作狀態</li> <li>● 部署接受過培訓的人員進行反監控工作，並監督他們的表現以確保他們受過的培訓適合執行相關的角色和任務</li> <li>● 監督反監控運作，以確保它們符合相關政策、程序和指引</li> <li>● 檢討每項工作的記錄，以確保記錄正確，並確定查找出的漏洞和失誤會被跟進</li> <li>● 監察反監控運作的支出，確保受控在批准的預算之內</li> <li>● 透過趨勢分析、保安風險及情報分析及成本效益分析等，對反監控工作進行定期審查，以確保其符合機構的要求和目標</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立符合機構政策、程序和指引及需求和目標的反監控計劃；及</li> <li>● 監察反監控運作，以確保其效率及效用，並能達到預期結果</li> </ul>
備註	