

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「保安全管理」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 管理機構僱員出差時的安全和保護   |
| 編號   | 107638L4  |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於機構內負責管理保安服務的管理層保安人員。它包括了建立管理機構僱員出差時的安全和保護方案的能力，以達致機構的要求和目標。   |
| 級別   | 4   |
| 學分   | 2   |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 對管理機構僱員出差時的安全和保護須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解機構的使命、目標和運作</li> <li>● 了解保安全管理策略</li> <li>● 了解保安全管理計劃</li> <li>● 了解機構在普通法的照顧責任和義務，並遵循以下法律為出差工作職員提供安全保護： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 《僱傭條例》（第 57 章）</li> <li>○ 《僱員補償條例》（第 282 章）</li> <li>○ 《職業安全及健康條例》（第 509 章）</li> </ul> </li> <li>● 了解機構對員工在出差工作和受傷撤離方面的保險安排</li> <li>● 了解機構對出差工作員工的追蹤系統</li> <li>● 熟悉監控國際性保安威脅和風險的最佳方式</li> <li>● 具備分析技巧及批判性思維，能識別癥結所在及解決問題與衝突</li> <li>● 具備與人溝通及相處的技巧</li> <li>● 擁有能清晰準確記錄資料及活動的文書技巧</li> </ul> <p>2. 管理機構僱員出差時的安全和保護</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定適當的政策，管理出差工作員工的安全及保護，包括但不限於： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 防止某些行政 / 主要職位的人員使用相同的交通工具和 / 或在同一時時遠離其工作基地</li> <li>○ 防止員工前往暴露於高度安全風險的地區，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 發生災難性自然災害</li> <li>■ 發生恐怖襲擊</li> <li>■ 發生政變及軍事行動等</li> </ul> </li> <li>○ 追蹤出差工作員工的手段和方式</li> <li>○ 與出差工作員工緊急通訊的手段和方式</li> </ul> </li> <li>● 根據機構相關政策和指引，與負責部門（如人力資源部門）就出差工作員工的救援和撤離建立協議</li> <li>● 建立行程警報系統，為僱員提供關於出差工作的安全及保護預防措施，及如何在有需要時求援</li> <li>● 透過機構的追蹤系統追蹤員工的出差行程</li> <li>● 透過保安風險評估和分析計劃監控國際保安威脅和風險</li> <li>● 在員工出差前及在行程中提供及時資訊及變化追蹤並確認員工在保安風險突然加劇地區出差工作時的安全及保護</li> </ul> |

## 保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

### 「保安全管理」職能範疇

|      |   |
|------|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 向高層管理、人力資源及相關持份者提供狀況報告</li><li>• 與相關人員及熟悉機構保險政策和預算審批權限的人員協商，確定是否需要將出差工作人員撤離</li><li>• 根據管理決策制定行動計劃，在適當情況下與相關政府機構協商並緊密合作</li><li>• 貫徹執行計劃，直到問題解決為止</li><li>• 進行事後檢討，力求完善計劃及其運作的效率及效用</li></ul> |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 制定計劃以管理符合機構要求和目標的出差工作員工的安全及保護；及</li><li>• 確保計劃的效率和效用，並達到預期的結果；及</li><li>• 確保進行事後檢討以作不斷的改進</li></ul>  |
| 備註   |   |