

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「調查」職能範疇

名稱	編撰調查報告
編號	107859L4
應用範圍	此能力單元適用於負責執行調查工作的保安人員。它包括了能夠清楚及準確地將所執行的調查行動及結果編撰成報告，作為管理決策及後續行動的基礎。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 分析相關資訊以識別編撰調查報告的關鍵要素：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析機構有關調查的政策、程序及指引 ● 分析不同類別的調查及其調查要求 ● 分析機構關於不同類別調查報告的規定格式、風格及內容的政策、程序及指引 ● 描述機構關於資訊保安及文檔保安級別分類、分發、傳輸、存儲及銷毀的政策、程序及指引 ● 描述清楚及準確地記錄資料及活動的理論和技巧 <p>2. 編撰調查報告</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 準備相關資料以編撰調查報告，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 調查計劃 ○ 調查日誌 ○ 關於調查行動的所有報告 / 口供報告 / 筆記 / 記錄 ○ 收集到的其他事實 / 信息 ● 評估調查事件的性質，並確定擬編撰的調查報告類型，可能是： <ul style="list-style-type: none"> ○ 初始報告 ○ 進度報告 ○ 特別報告 ○ 最終報告 ● 按照既定政策、程序及指引編撰調查報告： <ul style="list-style-type: none"> ○ 根據調查的類別及目的，以規定格式及佈局提交報告，包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 介紹調查背景 ■ 按照時間順序，清晰、簡單和扼要地敘述調查行動及所確立的事實 ■ 根據敘述中的事實對調查結果作出總結，並適當地列舉相關的法律、政策或規則以作參考 ■ 提出相關的行政、紀律和 / 或法律行動的建議 ■ 將相關報告 / 口供報告 / 筆記 / 記錄歸納為附件，成為確立的事實的證據 ● 根據機構既定政策、程序及指引通報調查結果，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 僅向有需要知道的經授權單位發送 ○ 嚴格控制報告的副本 ○ 將報告的保安級別分類及相關處理說明告知收件人 ○ 按要求的保安傳輸方式，將報告加密及以電子方式發放

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「調查」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 根據要求以適當的保安保護保存報告
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 按既定的政策、程序及指引及調查的類別和目的，以規定的格式及風格編撰調查報告；及• 根據機構有關資訊保安及文檔保安級別去分類、分發、傳輸、存儲和銷毀等的要求處理調查報告
備註	修訂於 2018 年 12 月