

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「保安控制中心」職能範疇

名稱	執行鑰匙管控職務
編號	107789L1
應用範圍	此能力單元適用於負責執行保安控制中心運作的保安人員。它包括了按既定政策，程序及指引執行鑰匙管控職務的能力。
級別	1
學分	1
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對管控鑰匙須具備的知識</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 描述公司對管控鑰匙的政策，程序和指引 <p>2. 按既定政策，程序及指引執行鑰匙管控職務</p> <p style="padding-left: 20px;">能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按要求安全保管鑰匙 • 按要求標記鑰匙 • 收發鑰匙時進行必要的驗證 • 正確及準確地記錄鑰匙的收發 • 進行定期檢查保管中的鑰匙，確保它們完好無損並準確地標記 • 按需要向管理層或指定的鑰匙控制主管報告異常情況及事故 • 跟進問題，直至得到解決或被相關單位接管為止 • 保存關於事故，行動及決策，及結果等的完整及清晰記錄
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行鑰匙管控職責，並確保根據既定政策，程序和指引解決問題
備註	