

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「保安控制中心」職能範疇

名稱	編撰值勤表以協調保安人員的部署
編號	107779L3
應用範圍	此能力單元適用於負責執行保安控制中心運作的保安人員。它包括了編撰值勤表以協調保安人員的部署，及利用公司的人力資源實現最佳結果的能力。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對編撰值勤表及部署保安人員須具備的知識：</p> <p> 能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解與保安控制中心運作的相關法律法規對人員管理，工作條件及薪酬等的要求，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 《保安及護衛服務條例》（第 460 章） ○ 《職業安全及健康條例》（第 509 章） ○ 《僱傭條例》（第 57 章） ○ 《最低工資條例》（第 608 章） ○ 《僱員補償條例》（第 282 章） ● 描述公司人力資源的勞動力及能力 ● 描述與客戶達成之服務水平協議的條款及條件 ● 描述保安人員的市場供求趨勢 <p>2. 編撰值勤表以協調保安人員的部署</p> <p> 能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 識別基本資料，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 要覆蓋的地點 ○ 服務的覆蓋 / 運作時段範圍，例如未來 3 個月 ○ 需要部署人員的時段，例如以 7 天為周期 ○ 每個地點的崗位數目 ○ 每個地點及每個崗位所需的保安人員數目 ○ 每個崗位的確切開始結束時間，及班次時間表 ○ 每個崗位要執行的職責和任務 ○ 其他相關因素 ● 編撰值勤表時需要考慮的其他因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 機構相關的程序及指引 ○ 關於趨勢及客戶需求的歷史數據 ○ 需要的技能及資格及相關的人力資源 ○ 個別人員在地點，輪班，假期及休息日，及培訓和發展等各方面的需求 ● 諮詢相關持份者確認值勤表準確及完整 ● 按既定的格式及程序提交值勤表 ● 按值勤表協調人員的部署，按需要修改部署 ● 按實際部署更新值班名單 ● 按既定要求安全地保留值班名冊

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「保安控制中心」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 檢討需要作出的改變及修訂，以改進將來的編撰值勤表工作• 定期檢討機構的人力供求情況，有需要時向管理層匯報趨勢
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 編撰能有效運用機構現有人力資源的值班名冊，並遵守相關法律法規的要求，及達到客戶、機構及個別保安人員的需要；及• 定期檢討機構的人力供求情況，有需要時向管理層匯報告趨勢
備註	修訂於 2018 年 12 月