

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「護衛服務」職能範疇

名稱	記錄及匯報所有關於護衛服務運作的活動及事故
編號	107745L1
應用範圍	此能力單元適用於負責執行護衛服務的前線保安人員。它包括了按既定政策、程序及指引及應變計劃，清楚及適當地記錄及匯報所有關於護衛服務運作的活動及事故的能力。
級別	1
學分	1
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對記錄及匯報護衛服務運作須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解保存記錄的方式，格式及風格，例如紙張或電子記事簿 ● 熟悉與保存記錄相關的政策，程序及指引 ● 熟悉與保存記錄相關的設施，系統，設備及裝置的運作 ● 具備與人溝通及相處的技巧 ● 具備溝通技巧，能夠清楚及準確地匯報事故 ● 擁有能清晰及準確地記錄資訊及活動的文書技巧 <p>2. 記錄及匯報所有關於護衛服務運作的活動及事故</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 穿著指定的制服，身份名牌及個人防護裝備等 ● 依從主管和 / 或保安控制中心有關要執行的職務的目標和預期結果的指示 ● 經常密切關注護衛服務運作的活動 ● 正確及安全地操作用以保存記錄的系統，設備及裝置 ● 記錄與護衛服務運作有關的所有活動及事件，應該： <ul style="list-style-type: none"> ○ 按照規定的格式及風格 ○ 按時間順序排列 ○ 包括有關護衛服務運作所有活動及事件的詳情 ○ 清楚及準確地記錄每一次通訊，行動及決策相關的何時？牽涉誰？牽涉什麼？在哪裡？為什麼？ ○ 按既定的政策，程序及指引妥善保存記錄
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保存有關護衛服務運作的所有活動，行動及決策的清晰及準確記錄；及 ● 按既定的政策，程序及指引妥善保存記錄
備註	