

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「實體保安及科技支援」職能範疇

名稱	協調管理實體保安及技術支援的保安人員的培訓
編號	107696L3
應用範圍	此能力單元適用於機構內負責管理實體保安及技術支援的管理層保安人員。它包括了協調保安人員的培訓的能力，確保他們按政策，程序和指引，及相關法律法規，為機構提供有效率及效用的實體保安及技術支援服務。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 分析相關資訊以確定影響協調保安人員的培訓以管理實體保安及技術支援的關鍵因素</p> <p> 能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評估實體保安及技術支援的服務範圍，以確定工作角色和任務 ● 評估執行工作角色及任務所需的資格，經驗和技巧 ● 評估成人培訓及學習的最佳方式 ● 評估管理實體保安及技術支援所需的培訓資源 <p>2. 協調保安人員的培訓以管理實體保安及技術支援</p> <p> 能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確定各種角色 / 任務的培訓需求，包括但不限於： <ul style="list-style-type: none"> ○ 機構的實體保安政策 ○ 機構最低的實體保安標準 ○ 機構維持場地安全及保護相關的照顧責任和第三方責任 ○ 與實體保安及技術支援相關的法律法規 ○ 充分了解《多層防禦》及《以環境設計預防犯罪》(CPTED)的原理，及它們在場地保安設計中的應用 ○ 充分了解國際上最佳的實體保安和保安系統及設備的應用的方式 ○ 充分了解電子保安系統的配置，組件，功能和運作 ○ 充分了解與實體保安設施，系統和設備相關的國際保安標準 ○ 項目管理的技巧及知識 ○ 保安風險評估及實地保安審查的技巧和知識 ○ 預算及資源規劃的技巧和知識 ● 估計所需的培訓預算 ● 識別可用的內部及外部培訓資源 ● 根據相關性，質量，成本等因素選擇培訓資源 ● 為各類角色 / 任務制定培訓計劃 ● 提出培訓建議，以獲得管理層及持份者對培訓計劃及預算的認可 ● 與不同持份者溝通並提供培訓計劃的細節（例如針對不同角色 / 任務的強制性及可選擇的培訓項目） ● 監督及保存保安人員入學，出勤，完成和認證的記錄等 ● 透過不同評估手段及技術對培訓效果進行檢討 ● 控制並確保培訓預算的有效使用

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「實體保安及科技支援」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 制定培訓計劃，以符合培訓需要和目標，及相關法律法規的要求；及• 監督培訓計劃的效用，確保其達到預期的結果；及• 進行定期檢討以作持續改善
備註	