

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「實體保安及科技支援」職能範疇

名稱	準備場地門禁管理系統的運作
編號	107677L3
應用範圍	此能力單元適用於機構內負責規劃及設計實體保安的督導級及以上的保安人員。它包括了為安裝在場地的門禁管理系統做好準備其運作的能力。
級別	3
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對場地門禁管理系統運作須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解場地的業務營運性質及模式 • 了解門禁管理系統不同組件的功能 • 了解門禁管理系統的監控安排 • 了解各類別的門禁卡、保護區及時區等 • 了解處理保安事故及事件的政策和程序，及場地的門禁警報 • 具備分析技巧及批判性思維，能識別癥結所在及解決問題與衝突 • 具備與人溝通及相處的技巧 • 擁有能清晰準確記錄資料訊及活動的文書技巧 <p>2. 準備場地門禁管理系統的運作</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確定負責管理場地門禁管理系統的人員 • 確定各保護區負責批核訪客的人員 • 培訓場地員工： <ul style="list-style-type: none"> ○ 不容容許未經驗證尾隨進入 ○ 打破玻璃警報器 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 打破玻璃警報器的功能及如何去操作 ▪ 啟動打破玻璃警報器後的跟進工作 ○ 與保安控制中心在以下情況的協議 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 系統失靈 ▪ 被系統拒絕進 / 出 ▪ 受監控的門的開啟時間過長 ○ 需要記錄和報告故障、失誤及異常情況 ○ 需要跟進維修及保養 ○ 需要向保安控制中心報告故障、失誤及異常情況、保安事故及緊急事件等
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保場地門禁管理系統的正确運作及管理；及 • 確保場地工作地點的安全和保護
備註	