

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「實體保安及科技支援」職能範疇

名稱	管理實體保安項目的招標過程
編號	107665L5
應用範圍	此能力單元適用於機構內負責實體保安規劃及設計的管理層保安人員。它包括了管理實體保安項目招標過程的能力。
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對實體保安項目的招標及合約須具備的知識：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構的使命、目標和運作 ● 了解與在香港提供實體保安服務有關的《保安及護衛服務條例》(第460章)的要求 ● 了解機構對資訊保安和機密性，以及個人資料隱私的相關政策和指引 ● 熟悉機構對招標和合同管理的相關政策、程序和指引 ● 熟悉外判保安服務的最佳方式，並確保遵守《防止賄賂條例》(第201章) ● 具備分析技巧及批判性思維，能識別癥結所在及解決問題與衝突 ● 具備與人溝通及相處的技巧 ● 擁有能清晰準確記錄資料及活動的文書技巧 <p>2. 管理實體保安項目的各招標階段</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按既定政策、程序和指引，遵循機構的招標框架，重點為： <ul style="list-style-type: none"> ○ 保持過程的透明、公開及公正 ○ 保持招標書的保密性；及 ○ 防止利益衝突和 / 或不道德的行為 ● 制定詳細的服務採購計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 進行所建議招標方法的選項和理由 ○ 招標的過程 ○ 與招標過程相關的里程碑、成果、資源及時間的行動計劃 ● 制定所需服務範圍，及相關的保安設施、系統和設備的功能和技術規範 ● 整合招標文件以作招標 ● 獲取管理層批准並充分授予適當職權，並在必要時尋求法律意見 ● 按照行動計劃邀請並收取標書 ● 建立評審小組，及技術評估和財務評估的評分方案 ● 評審收到的標書，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 能否符合招標文件和程序的要求 ○ 運作 / 技術的關鍵 ○ 財務的關鍵 ● 確定服務供應商的優先次序 ● 向管理層及其他持份者提交評審結果，招標過程的詳細資料及推薦的服務供應商 ● 對推薦的服務供應商進行盡職調查 ● 談判合約並取得管理層批准以完成合約

保安服務業 《能力標準說明》 能力單元

「實體保安及科技支援」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 按既定政策、程序和指引來管理招標過程；及• 準確地準備招標文件和報告，符合外判服務的所有要求。
備註	修訂於 2018 年 12 月