

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「資訊科技」職能範疇

名稱	管理企業資源計劃
編號	111426L6
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責資訊科技的人員。從業員能夠有效地管理機構資源和業務流程（如減少數據輸入和存儲），以提升客戶的滿意度，並能完成企業的任务。
級別	6
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 綜合分析企業資源計劃知識（ERP）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構的業務策略和零售業務流程</li> <li>● 綜合分析實施零售企業資源計劃系統的好處和重要性，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 零售及分銷一體化</li> <li>○ 結合訂單和貨物裝運的過程</li> <li>○ 物料管理及控制庫存</li> <li>○ 減低成本</li> <li>○ 高效的財務會計，如：更快及更準確的收費結算、財務報告等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解部署企業資源計劃可能遇到的障礙，如：員工抗拒改變</li> <li>● 掌握機構的零售業務流程和基礎設施</li> <li>● 掌握資訊科技項目管理技巧及科技發展趨勢</li> </ul> <p>2. 管理企業資源計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 識別和分析於機構內不同單位實施企業資源計劃系統的效益和風險，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 顧客關係管理（CRM）</li> <li>○ 會計應用程式</li> <li>○ 銷售系統</li> <li>○ 訂單追蹤工具</li> <li>○ 工資管理系統</li> <li>○ 人力資源管理系統</li> </ul> </li> <li>● 定期檢討、審查現行的企業資源計劃系統和新技術 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 確保系統功能及所提供的訊息符合機構營運需要</li> <li>○ 有效及全面地使用所有功能</li> <li>○ 現行企業資源計劃系統能否升級</li> <li>○ 發展企業資源計劃系統的財政預算</li> </ul> </li> <li>● 與資訊科技部門協調及合作，制定實施企業資源計劃系統的計劃，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 整合機構的數據庫系統</li> <li>○ 確定實施企業資源計劃系統的優先順序</li> <li>○ 評估和確定合適的企業資源計劃系統配套</li> <li>○ 確定部署的規模（單一或眾多店舖）</li> <li>○ 實施時間表</li> <li>○ 用戶培訓計劃和時間表</li> </ul> </li> <li>● 因應機構需要及新科技發展，更新或進一步發展企業資源計劃的程序，例如：</li> </ul>

## 零售業 《能力標準說明》 能力單元

### 「資訊科技」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 及時存取所需的數據（手動輸入或自動搜尋）</li><li>○ 制定報告</li><li>○ 重新設計業務流程</li></ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 緊貼政府及監管組織最新的法例（如：資訊、私隱及資訊安全），確保所使用的新科技及產品不違反相關的條例</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 能夠確定機構各部門對企業資源計劃系統的特定要求；及</li><li>● 能夠規劃和實施企業資源計劃，確保系統功能符合實際需要及運作順暢，並能提供準確無誤的訊息，以提升機構的業務及工作效率。</li></ul>
備註	此乃能力單元105115L6的更新版