

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	管理企業資源計劃
編號	111426L6
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責資訊科技的人員。從業員能夠有效地管理機構資源和業務流程（如減少數據輸入和存儲），以提升客戶的滿意度，並能完成企業的任务。
級別	6
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 綜合分析企業資源計劃知識（ERP）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解機構的業務策略和零售業務流程 ● 綜合分析實施零售企業資源計劃系統的好處和重要性，如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 零售及分銷一體化 ○ 結合訂單和貨物裝運的過程 ○ 物料管理及控制庫存 ○ 減低成本 ○ 高效的財務會計，如：更快及更準確的收費結算、財務報告等 ● 瞭解部署企業資源計劃可能遇到的障礙，如：員工抗拒改變 ● 掌握機構的零售業務流程和基礎設施 ● 掌握資訊科技項目管理技巧及科技發展趨勢 <p>2. 管理企業資源計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 識別和分析於機構內不同單位實施企業資源計劃系統的效益和風險，如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 顧客關係管理（CRM） ○ 會計應用程式 ○ 銷售系統 ○ 訂單追蹤工具 ○ 工資管理系統 ○ 人力資源管理系統 ● 定期檢討、審查現行的企業資源計劃系統和新技術 <ul style="list-style-type: none"> ○ 確保系統功能及所提供的訊息符合機構營運需要 ○ 有效及全面地使用所有功能 ○ 現行企業資源計劃系統能否升級 ○ 發展企業資源計劃系統的財政預算 ● 與資訊科技部門協調及合作，制定實施企業資源計劃系統的計劃，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 整合機構的數據庫系統 ○ 確定實施企業資源計劃系統的優先順序 ○ 評估和確定合適的企業資源計劃系統配套 ○ 確定部署的規模（單一或眾多店舖） ○ 實施時間表 ○ 用戶培訓計劃和時間表 ● 因應機構需要及新科技發展，更新或進一步發展企業資源計劃的程序，例如：

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">○ 及時存取所需的數據（手動輸入或自動搜尋）○ 制定報告○ 重新設計業務流程 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 緊貼政府及監管組織最新的法例（如：資訊、私隱及資訊安全），確保所使用的新科技及產品不違反相關的條例
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">● 能夠確定機構各部門對企業資源計劃系統的特定要求；及● 能夠規劃和實施企業資源計劃，確保系統功能符合實際需要及運作順暢，並能提供準確無誤的訊息，以提升機構的業務及工作效率。
備註	此乃能力單元105115L6的更新版