

**零售業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「供應鏈管理」職能範疇

名稱	執行存貨程序
編號	111307L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業庫存監控及管理部門的員工。從業員能夠獨立地執行機構既定的存貨程序，以確保相關運作程序能貫徹執行。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解存貨管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解存貨管理的一般規範</li> <li>● 瞭解法例上對存貨程序的監管</li> <li>● 瞭解機構對存貨程序的特別要求</li> <li>● 瞭解機構的庫存程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 庫存文件</li> <li>○ 存貨盤點等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解機構庫存系統的實際操作</li> </ul> <p>2. 執行存貨程序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照機構處理存貨的程序，在各種可預計及有規律的情況下，能夠獨立地執行存貨程序 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 按照機構的規定發放貨品，如使用先進先出原則 ( FIFO )</li> <li>○ 按照機構的規定，記錄及處理損毀的存貨</li> <li>○ 執行週期及循環盤點工作 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 安排沒有直接參與倉務管理的人員定期執行盤點工作，監督人員則進行突擊檢查</li> <li>■ 盤點結果須記錄在案，並與貨倉存貨紀錄及會計部紀錄互相核對</li> <li>■ 如發現差異，立即加以調查及記錄，並向管理人員匯報</li> <li>■ 將盤點結果輸入庫存系統</li> <li>■ 盤點期間，懂得來貨及訂單出貨的特別安排處理</li> </ul> </li> <li>○ 採用機構既定的庫存程序及文件，確保庫存符合存貨紀錄 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 核對退還及換貨紀錄</li> <li>■ 核對發貨回倉紀錄</li> <li>■ 接收及交收貨品後，盡快 ( 在限期之前 ) 點存貨品，並記錄在案</li> <li>■ 在發放貨品時，每項存貨紀錄均附以經批核的出貨單據作輔證</li> <li>■ 將單據按連續編號 ( 或其他指定方式 ) 存檔，以便查核</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 進行存貨保質期檢查，以確保庫存系統記錄的貨品保質期資料準確</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保庫存符合存貨記錄，不可對存貨紀錄作任何違規的處理或改動</li> <li>● 清楚界定獲授權執行修改存貨紀錄的人員及其權限，不可作出欺騙或舞弊行為</li> </ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

## 零售業 《能力標準說明》 能力單元

### 「供應鏈管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠有效地執行機構既定的存貨程序；及</li><li>• 能夠將存貨盤點結果輸入庫存系統，確保存貨紀錄準確無誤。</li></ul>
備註	此乃能力單元104969L3的更新版