

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購／電子商務採購」職能範疇

名稱	進口貨品
編號	111289L4
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責採購及供應鏈的人員。從業員能夠為零售業務進口貨品，過程包括貨品採購、庫存方式、貨品營銷。
級別	4
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解進口貨品知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解機構的進口貨品採購政策 ● 明白機構的商業目標 ● 掌握國際採購協議之談判技巧 ● 掌握進口貨品的步驟，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 貨品研究和招標 ○ 收集樣品 ○ 談判 ○ 訂購及運送管理 ● 掌握與進口貨品相關的海關條例及法規 ● 瞭解採購的道德及守則 <p>2. 進口貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與內部部門溝通及協調，確定採購的需求 ● 分析需進口貨品的理由，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 貨品之獨特性 ○ 品牌 ○ 新的市場 ○ 更大的利潤 ● 進行進口貨品採購 <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢查供應商的憑證，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 信譽 ○ 經營出口的經驗 ○ 質量 ○ 衛生證／化驗報告 ○ 服務態度等 ○ 掌握供應商的品質保證系統 ○ 與供應商談判及安排貨品運送的方法 ○ 協議貨品最低訂貨量、訂單最少訂量及訂貨到付時間承諾 ○ 為進口貨品完成必要的海關手續，或者將貨物的進口外判給代理商 ● 協調內部部門／零售單位來接收貨品 ● 追蹤貨品的運送情況，在貨品送達時檢查貨品質量 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 進口貨品必須遵守有關物流運輸、倉儲、海關及保稅等方面的法例要求，防止任何濫權或舞弊行為

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「採購／電子商務採購」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠掌握機構對貨品的採購要求；及• 能找到供貨穩定的國際供應商，與內部部門協調整個進口過程，確保貨品送到適當的零售單位。
備註	此乃能力單元104980L4的更新版