

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	處理伺服器日常備份及維護
編號	111401L2
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責處理伺服器維護的人員。從業員能夠按照機構既定的程序和要求，定期執行伺服器日常備份及維護工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 明白伺服器的維護知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 明白數據是網絡營銷及混合式營銷的核心，伺服器能正常運作至關重要</li> <li>• 明白處理好伺服器的維護工作，可增強業務持續性</li> </ul> <p>2. 處理伺服器日常備份及維護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 認識伺服器及周邊的設備並記錄運作情況（如：伺服器房的溫度、濕度等數據）</li> <li>• 識別備份裝置，並根據要求，處理日常備份工作（如：更換備份媒體及運送媒體至指定地點）</li> <li>• 覆核備份工作的進度及狀態</li> <li>• 編制相關報表</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保伺服器正常運作</li> <li>• 確保在編制報表時，須小心謹慎處理數據</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠正確處理伺服器日常備份及維護工作。</li> </ul>
備註	此乃能力單元107226L2的更新版