

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	操作零售的資訊科技設備／系統
編號	111398L2
應用範圍	此能力單元適用於零售店舖或相關工作地點的人員。從業員能夠在督導下，根據機構既定的工作程序及儀器製造商指引，使用營運場所的資訊設備／系統、數據輸入系統及執行基本復修工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 明白零售的資訊科技設備／系統知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識機構所用的資訊科技設備／系統的知識，包括：功能、特徵、配套、操作及日常維修方法等 ● 明白所屬機構的資訊科技設備／系統相關政策 ● 明白機構既定的工作程序及儀器製造商指引，使用資訊科技設備／系統的重要性，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 銷售發票 ○ 庫存紀錄 ○ 店舖保安 ○ 避免人為失誤 ○ 減低人力資源成本 ● 認識零售業常用的資訊科技設備／系統的功能、配套及特徵，如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 零售管理系統 (POS) 終端機 ○ 收銀機 ○ 條碼掃描器／讀卡器 ○ 無線射頻辨識系統 (RFID) ○ 手持數據終端 ● 認識使用特殊功能資訊科技設備／系統相關的職業安全健康條例及特別要求 <p>2. 操作零售的資訊科技設備／系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據機構既定政策及儀器製造商的指引，於日常工作中，使用相關的資訊科技設備／系統，完成被指派的工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 各類硬件，包括：條碼掃描器／讀卡器、無線射頻辨識系統 ○ 內聯網絡及數據傳送系統 ○ 資料備份 ○ 數據收集 ● 當資訊科技設備／系統發生問題時，能夠根據工作指引，識別問題所在，並進行簡單的復修工作，確保業務運作正常；如遇上嚴重問題時，能即時向上級匯報並尋求技術支援 ● 於維修資訊科技設備／系統過程中，能夠向專業技術員提供適當的協助 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守機構既定程序及指引，正確使用資訊科技設備／系統 ● 於處理數據時，恪守職業操守，防止任何刪改資料等不當行為 ● 確保所使用的資訊科技設備／系統符合相關法例要求

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠按照機構既定程序及儀器製造商指引，正確使用各種資訊科技設備／系統；及• 能夠按照工作指引，進行簡單的資訊科技設備／系統復修工作；如問題嚴重，懂得即時向上級匯報，並向專業人士尋求技術支援。
備註	此乃能力單元105088L2的更新版