

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理及發展」職能範疇

名稱	推行廉潔工作常規、良好監控及誠信管理
編號	111380L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內的管理/督導人員從業員能夠在機構的日常運作中，推行廉潔工作常規，有效進行內部監控，執行良好誠信管理，並能落實相關措施。
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解有關反貪法例、容易引致貪污舞弊風險的業務範疇、廉潔工作常規、有效內部監控、良好誠信管理有基本認識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解《防止賄賂條例》(第201章)的主要條文 ● 瞭解適用的專業標準及監管要求瞭解公司員工行為守則及內部規定 ● 令員工瞭解上述要求及符合廉潔工作常規 ● 瞭解及掌握員工有關企業誠信事宜的重要性及如何有效管理它們 ● 瞭解避免、申報、和處理利益衝突的重要性 ● 瞭解良好誠信管理計劃的主要元素及機構推行計劃的步驟 ● 掌握零售業界各項業務/程序上的貪污舞弊風險 ● 瞭解良好內部監控及防貪措施的原則，及如何把它們應用於日常業務/程序當中 ● 瞭解管理/督導人員必須具備的專業操守及商業道德標準。在機構日常運作中的角色與責任，包括處理員工誠信事宜、作出有效監督和確保廉潔工作常規得以落實 <p>2. 推行廉潔工作常規、良好監控及誠信管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建議及協助管理層推行廉潔工作常規、有效內部監控措施、誠信管理計劃(如員工行為守則和內部規定)，並協助機構落實執行有關措施及計劃 ● 審視公司員工行為守則的完整性，以確保其包涵必要的誠信要求(例如禁止賄賂、禁止收受/索取/提供利益、避免和申報利益衝突、保密原則、和舉報懷疑貪污和其他刑事罪行等) ● 令下屬和其他員工清楚明白公司員工行為守則和內部規定 ● 透過機制落實公司員工行為守則和內部規定(例如制定程序處理利益衝突、設立途徑接收懷疑違反誠信和其他不當行為的舉報) ● 有效督導機構員工及各項相關業務的運作，確保誠信守則和廉潔工作常規得以落實 ● 應付與誠信有關的問題與挑戰，並向下屬/管理層作出指導/建議，協助機構處理相關事宜 ● 樹立良好榜樣，啟發下屬及其他員工秉持誠信操守和廉潔工作常規 ● 為員工提供培訓，加強員工對誠信操守和廉潔工作的意識 ● 制定及實施有效的內部管控措施(例如：清晰的工作常規指引、監察與制衡機制)，以減少在主要零售業務中的貪污/不當行為風險 ● 瞭解督導人員責任的概念，及執行其督導責任 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 推行誠信管理計劃，提升員工對反貪法例和誠信操守的認知，並在相關事宜上為他們提供指引和教育 ● 配合機構在各項業務/程序當中，落實廉潔工作常規，以及有效的內部監控措施

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理及發展」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠明白及應用反貪法例的基本知識與規定；以及推行良好誠信管理計劃的步驟；• 能夠幫助機構建立及推行良好誠信管理計劃；及• 能夠幫助機構落實廉潔工作常規，以及主要的內部監控措施，從而減低零售業及其主要業務範疇的貪污舞弊風險。
備註	此乃能力單元105752L3的更新版