

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名稱 | 管理零售店舖存貨 |
| 編號 | 111363L4 |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於零售業內負責商品管理的人員。從業員能夠按照機構既定的零售存貨管理政策，以滿足顧客需求及減少浪費為原則，執行零售店舖存貨管理。 |
| 級別 | 4 |
| 學分 | 6 |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 瞭解存貨管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握機構的存貨管理政策，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 不同類別產品的存貨量上限及下限要求 ○ 店舖存貨量目標 ● 瞭解機構存貨控制系統，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 過少及過多存貨的處理指引/程序 ○ 手動或電子庫存追蹤系統 ○ 低流量商品的庫存規定 ○ 盤點制度 ○ 庫存量控制政策 ● 瞭解影響各店舖存貨量的因素，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 目標顧客群的購買模式及其需求 ○ 訂貨策略及準確性 ○ 季節性週期 ○ 環境因素 ○ 銷售策略 ○ 存貨供應安排 ● 瞭解處理及儲存貨品需注意事項，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 貨品特性，如：冷藏、隔離存放、室溫要求等 ○ 貨品的到期日 ○ 存貨週期 ○ 商品標籤 ○ 業界實務守則 <p>2. 管理零售店舖存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析影響店舖存貨需求及訂貨需求的各種因素，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 未來供應量的安排是否穩定 ○ 銷售量 ○ 季節性原因 ○ 市場、品牌宣傳推廣活動 ○ 市場趨勢及技術改變 ○ 特許經營的承諾 ○ 財務預算 |

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">○ 過往銷售業績○ 倉庫空間● 根據機構零售存貨政策，配合各相關部門的銷售推廣計劃，預測各零售店舖的存貨量需求，按照既定的存貨水平及補貨時間表，執行零售存貨管理● 監察店舖存貨的交收程序，確保存貨量充足● 定期檢討現行的店舖訂貨及存貨控制程序的有效性及時性，因應需要作出改善，確保店舖存貨供應充足● 根據公司的指引，將「準備下架」或「不再售賣」產品即時停止訂貨，並將餘下的存貨量按指引處理，如退回貨倉或供應商，減價促銷，下架銷毀● 當發現有產品的存貨已超出存貨量的目標/指標時，應按公司指引作出適時跟進及向上級匯報 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none">● 確保店舖存貨量能滿足顧客需求及防止不必要的損耗● 處理工作細節，並主動找出改進的機會 |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">● 能夠全面分析影響店舖存貨水平的各種因素，管理零售店舖存貨；及● 能夠定期檢討零售店舖存貨水平，並能按需要作出調整，確保店舖存貨水平適量及符合機構存貨管理政策。 |
| 備註 | 此乃能力單元105151L4的更新版 |