

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「店舖營運」職能範疇

名稱	進行貨架上的補充
編號	111346L2
應用範圍	此能力單元適用於零售店舖內負責理貨的員工。從業員能夠在日常常規性的工作中，按照機構的貨架補充程序及指引，適時或因應特殊狀況需要補充貨架上的貨品，確保貨品供應充足，維持零售店舖日常運作順暢。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解貨架補充相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識機構補充貨架貨品的政策</li> <li>● 瞭解機構補充貨架貨品的程序及守則 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 核實貨品識別碼或代碼</li> <li>○ 確認貨品的貨架位置</li> <li>○ 核對貨品價目</li> <li>○ 檢查使用期限</li> <li>○ 紀錄補充貨品種類、數量</li> </ul> </li> <li>● 認識補充貨架貨品時需考慮的因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 庫存量</li> <li>○ 貨品交付時間表</li> <li>○ 貨品體積、包裝</li> </ul> </li> <li>● 明白保持貨架上貨品量充足的目的及重要性</li> <li>● 認識零售業常用的貨架種類及特徵（如：層格式、旋轉式、抽屜式）</li> <li>● 認識職業安全健康守則及相關規定，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 體力操作處理</li> <li>○ 危害品處理程序</li> <li>○ 貨品堆疊</li> <li>○ 食物衛生處理程序</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 進行貨架上的補充</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據既定的補充貨品時間表、程序及守則，並因應實際的銷售情況及需要，及時地補充貨架上的貨品 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保持貨架上貨品量充足</li> <li>○ 遵照貨品儲存要求（如：溫度、濕度）</li> </ul> </li> <li>● 根據既定指引，從倉庫提取、接收貨品，以便補充貨架貨品</li> <li>● 遇突發情況時（如：促銷、搶購），能按照既定程序補充貨架貨品</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保進行貨架貨品補充時，遵守職業安全健康相關的守則及要求</li> </ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

## 零售業 《能力標準說明》 能力單元

### 「店舖營運」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠按照機構既定的程序及指引，補充貨架貨品，確保貨品量充足，以供顧客選購。</li></ul>
備註	此乃能力單元105120L2的更新版