

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

| | |
|------|---|
| 名稱 | 執行零售銷售系統結算 |
| 編號 | 111345L2 |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於在零售業內負責金錢交收的員工。從業員能夠按照機構既定的零售銷售系統結算處理的守則及程序，於指定時限內完成相關工作。 |
| 級別 | 2 |
| 學分 | 3 |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 瞭解零售銷售系統結算相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解零售銷售系統結算的使用守則及操作程序，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 處理入錢、提款及結餘等 ○ 處理現金及非現金 ○ 對所存財物的保安 ○ 處理流動的現金 ○ 操作零售銷售系統及其附設機械等 ● 瞭解處理現金及非現金項目的方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 如何啟動及關閉零售銷售系統 ○ 零售銷售系統結算，如清數及轉數等 ○ 維持現金流 ○ 點算現金及非現金 ○ 核算有關非現金的文件 ○ 記錄提存款及結餘項目 ○ 信用卡及支票的處理等 ● 掌握政府及監管機構對商業交易的法例及規管守則 ● 掌握零售銷售系統的結算方式，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 使用人手方式 ○ 電子化自動方式 ○ 由指定操作員／專家負責結算 ○ 每天定時結算／停止營業時結算 <p>2. 執行零售銷售系統結算</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按照零售銷售系統的使用守則及操作程序，操作零售銷售系統 ● 遵守既定的程序來處理現金、提走款項、現金流等 ● 準確紀錄零售銷售系統的數據資料 ● 核對零售銷售系統的紀錄及結算資料，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢查相關項目的文件，如財務交易備忘錄、發票及收據 ○ 檢查簽署信用卡的收據 ○ 檢查零售銷售系統自動列印的流水賬等 ● 當操作出現問題時，立即停止運作，並向上級匯報，通知維修公司進行維修 <p>3. 展示專業能力</p> |

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

| | |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">執行零售銷售系統結算時，不可作出欺騙或舞弊行為 |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">能夠按照機構對零售銷售系統結算的守則及程序，於指定時限內完成執行零售銷售系統結算相關工作；及能夠核對零售銷售系統的紀錄及結算資料，遇到疑問時，立即向上級匯報。 |
| 備註 | 此乃能力單元105119L2的更新版 |