

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「供應鏈管理」職能範疇

名稱	執行零售存貨管理
編號	111309L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責存貨管理的員工。從業員能夠運用零售存貨管理知識，呈報及分析存貨資料，執行零售存貨管理。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解零售存貨管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解庫存管理，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 庫存地點與規劃</li> <li>○ 庫存系統與控制</li> <li>○ 過時廢棄存貨</li> </ul> </li> <li>• 瞭解盤點的方法及程序</li> <li>• 明白存貨的成本，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 訂貨成本</li> <li>○ 缺貨引起的成本</li> <li>○ 退貨成本</li> </ul> </li> <li>• 瞭解存貨與貨品銷售的關係，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 最暢銷的貨品</li> <li>○ 毛利高的貨品</li> <li>○ 季節性的貨品</li> <li>○ 流行的貨品</li> <li>○ 陳列方式</li> </ul> </li> <li>• 瞭解庫存及不同直送供應商的訂貨及送貨期</li> <li>• 瞭解零售店鋪的營運情況</li> <li>• 瞭解退貨程序</li> </ul> <p>2. 執行零售存貨管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 執行貨場管理，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 規劃倉庫庫存貨品貨架的平面配置圖，標明各分區陳列的貨品分類，張貼平面配置圖於倉庫門上等</li> <li>○ 分區分類放置貨品，並整齊地排列</li> <li>○ 依序編號管理庫存貨架</li> <li>○ 為庫存貨品訂立安全庫存量</li> <li>○ 採用先進先出（或其他更合適）的原則，作為庫存貨品的取貨出貨的指引</li> </ul> </li> <li>• 按照指定程序，進行盤點，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 定時點算存貨的數量和價值</li> <li>○ 錄取存貨的真實結存</li> <li>○ 記錄存貨損耗量</li> </ul> </li> <li>• 執行機構的存貨政策，包括：</li> </ul>

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「 供應鏈管理 」 職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 評估市務活動及市場狀況對需求影響</li><li>○ 評估顧客需求及流量</li><li>○ 預測銷售額</li><li>○ 訂定存貨與銷售的比例</li><li>○ 安排補貨</li><li>○ 預算訂購成本及存貨持有成本</li><li>○ 訂立重新訂貨水平 ( stock re-ordering level )</li></ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 在執行零售存貨管理時，遵守機構的存貨政策，不可作出欺騙或舞弊行為</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 能夠運用零售存貨管理知識，呈報及分析存貨資料；及</li><li>● 能夠執行零售存貨管理，如貨場管理及盤點等。</li></ul>
備註	此乃能力單元104974L3的更新版