

**零售業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「供應鏈管理」職能範疇

名稱	執行貨品交收
編號	111300L2
應用範圍	此能力單元適用於零售倉庫負責物流的員工。從業員能夠按照機構的程序及指引，完成接收及交付貨物的程序。
級別	2
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解交收貨品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解所交收貨物的特定知識，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 貨物的處理程序</li> <li>○ 一般包裝名稱及物料</li> <li>○ 瞭解標示及標籤</li> <li>○ 來源地／目的地名稱、所屬國家及代號</li> <li>○ 分辨普通貨物、特殊貨物及危險貨物</li> <li>○ 保質期</li> <li>○ 條碼可讀性等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解交收所需文件及紀錄</li> <li>● 瞭解交收的基本程序及有關費用</li> </ul> <p>2. 執行貨品交收</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 編排收貨排程，配合倉庫運作需求及盡量減少供應商等候時間</li> <li>● 審閱貨運服務訂購紀錄</li> <li>● 目測貨物外觀是否合格</li> <li>● 查驗送貨人／收貨人身份</li> <li>● 收取客戶應付的運費、保管費及其他相關費用（如適用）</li> <li>● 依照程序點收貨物和文件、核實貨物、標示及標籤和簽收</li> <li>● 遇上特殊情況時，能與上級及其他相關人士作出溝通</li> <li>● 在交收貨品時，能夠和對方核實貨物資料、數量、文件及載運等，確保與文件所載內容相符</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照機構的程序及指引，安排貨品交收，不可作出欺騙或舞弊行為</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠按照機構的程序和指引，執行貨品交收；及</li> <li>● 能夠檢查文件所載與貨物是否相符。</li> </ul>
備註	此乃能力單元104960L2的更新版