

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購／電子商務採購」職能範疇

名稱	管理國際採購
編號	111295L6
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責貨品採購的督導管理員工。從業員能夠以廣闊的國際視野及豐富的採購專門知識，監督及管理國際性的採購活動，促進機構零售業務的發展。
級別	6
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 通曉國際採購相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 充分掌握採購的專業知識 ● 通曉機構對不同類型，包括外國貨品在品質及標準方面的要求 ● 瞭解國際物料供應市場及銷售市場的最新資訊 ● 瞭解零售市場新資訊與整體採購，包括國際採購計劃的關係 ● 通曉本地及國際有關採購的法例及規管條例 <p>2. 管理國際採購</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定整體國際採購計劃及績效指標，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 訂立國際採購程序 ○ 定期檢討及完善國際採購的模式 ○ 訂立國際採購規格及條款 ○ 監管整體國際採購計劃之暢順施行 ● 按照機構的採購策略，制定甄選指引，以選擇合適的國外供應商 ● 指示及監督下屬收集及整理國外供應商的資料，如貨品質量或其財政狀況等 ● 掌握國外的貿易法規，如出口管制或課稅等 ● 制定機構在國際採購的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 對衝交易 (Hedging) ○ 信用狀 (Letter of credit) ○ 支票付款 (離岸或到岸) ○ 以貨換貨／抵消貿易等 ● 向長期交易的賣家／供應商爭取折扣或優惠 ● 在國際採購方面引入綠色 (環保) 採購的概念及措施 ● 確保在國際採購出現問題時會，能夠立即採取補救措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 國外供應商未能及時提供協議的貨品 ○ 運輸方面的延誤 ○ 貨不對辦 (未能通過質檢) ○ 外匯的波動 ○ 其他問題，如罷工、戰爭 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守機構既定的國際性採購活動程序及採購權限 ● 管理國際採購時，必須保障機構的利益

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「採購／電子商務採購」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">能夠以廣闊的國際視野及豐富的採購知識，妥善管理機構的國際採購活動；及能夠實施國際採購計劃及績效指標，以促進機構零售業務的發展。
備註	此乃能力單元104993L6的更新版