

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「電子商務網站內容規劃與維護」職能範疇

名稱	管理網站內容
編號	107289L4
應用範圍	在電子商務網站的營運過程中，管理網站後勤系統及外部系統的數據，實現對網站內容的操控。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 執行網站文檔資訊管理方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 網站編輯內容 <ul style="list-style-type: none"> ● 編輯資訊：正文編輯/便捷功能/圖片支援直接粘貼上傳/支持其他外掛程式 ● 支持多種文檔類型：普通類型/ HTML類型/外部檔案類型/外部連結類型/多附件支援 ● 支援“ 所見即所得” 編輯方式：文章編輯預覽/圖片資源管理/多種格式附件檔支援/多附件上傳支援/附件直接顯示/附件支援下載、刪除 ● 審核及共用資訊 <ul style="list-style-type: none"> ● 發佈資訊：靜態資訊發佈/動態資訊發佈 ● 管理評論 <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊的刪除：個別刪除/批量刪除 ● 清單定義：清單顯示定義/清單動態排布/列表過濾 ● 文檔資訊檢索：自訂查詢/全文檢索 ● 瞭解網路安全威脅的來源 <ul style="list-style-type: none"> ● 監察網站安全，保證用戶資訊安全 ● 執行安全防禦措施，保證用戶資訊安全：運用用戶身份認證技術，針對使用者資訊的備份，對用戶資訊文檔進行加密 <p>2. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在任何情況下，均不會利用網站內容損害企業及用戶利益的行為 ● 於管理網站內容時必須嚴格遵守相關法例要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠掌握網站內容管理的概念及特點 ● 能夠運用網站內容管理方法
備註	