

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理」職能範疇

名稱	運用提高團隊執行力的方法
編號	107273L5
應用範圍	執行力是將企業經營管理三個主要流程，人員、戰略、營運計劃結合起來的一種途徑，將企業戰略轉化為企業營運實踐的系統方法，通過提高團隊執行力，促進企業的發展。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解執行力的概念 <ul style="list-style-type: none"> ● 明白提高團隊執行力對於企業發展的重要性 <ul style="list-style-type: none"> ● 宏觀方面，就是企業制定的戰略、遠景規劃、長遠目標能不能落實 ● 微觀方面，就是每個部門或個人能否積極主動、按時把目標變成增值結果的能力 2. 運用提高團隊執行力的方法 <ul style="list-style-type: none"> ● 建立良好的溝通渠道，收集意見並作出回應 ● 協調內部資源，有效解決問題 ● 使管理人員依據工作目標，制定監督與激勵的制度 ● 使員工了解自己的工作目標 ● 建立有效的執行力培訓，提升員工工作能力與意願 ● 建立具有適度壓力的工作環境，從而有助提高員工的執行力 ● 提升員工責任心及工作動力 ● 讓員工積極參與提出合理建議，並瞭解企業願景與戰略 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 在處理團隊執行力時能確保企業長期穩定性 ● 能在企業和員工整體利益之間維持恰當的平衡
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠認識執行力概念和價值 ● 能夠瞭解提高團隊執行力的重要性 ● 能夠提高團隊執行力的能力
備註	