

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理」職能範疇

名稱	運用績效考核量化流程
編號	107272L5
應用範圍	適用於瞭解員工業績的衡量指標 (Key Performance Indicators, KPI)。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解KPI考核量化流程的內容 <ul style="list-style-type: none"> ● KPI是通過對公司內部某一流程的輸入端、輸出端的關鍵參數進行設置、取樣、計算、分析，衡量流程績效的一種目標式量化管理指標 2. 分析KPI的價值與功能 <ul style="list-style-type: none"> ● 目標的表現形態 ● 確定工作重點與責任 ● 評價業績標準 ● 管理目標的工具 3. 運用績效考核的量化流程 <ul style="list-style-type: none"> ● 制定標準 ● 記錄 KPI ● 根據標準和KPI進行反饋 4. 制定優化衡量指標方案 <ul style="list-style-type: none"> ● 分析企業與顧客價值 ● 檢討利潤模式 ● 檢討關鍵流程與資源 ● 建立專案管理量化指標 ● 分析各部門指標發表及作出修正 5. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 在處理績效考核量化流程時能確保企業長期穩定性 ● 能在企業和員工整體利益之間維持恰當的平衡 ● 在執行員工評核政策時，確保符合公平公正的原則，並符合相關的法例要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠掌握KIP考核概念、價值和功能 ● 能夠運用績效考核的量化流程及其優化辦法
備註	