

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「硬件架構與維護」職能範疇

名稱	處理伺服器日常備份及維護
編號	107226L2
應用範圍	根據公司制定的要求，於特定周期執行伺服器日常備份及維護工作。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">執行伺服器的日常備份及維護工作<ul style="list-style-type: none">認識伺服器及周邊的設備並記錄運作情況，如伺服器房的溫度、濕度等數據識別備份裝置，並根據要求，處理日常備份工作，如更換備份媒體及運送媒體至指定地點覆核備份工作的進度及狀態編制相關報表展示專業能力<ul style="list-style-type: none">確保伺服器正常運作確保在編制報表時，須小心謹慎處理數據
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">能夠正確處理伺服器日常備份及維護工作
備註	