

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「營運資料分析」職能範疇

名稱	撰寫經營數據分析報告
編號	107146L6
應用範圍	以經營數據分析為基礎，對企業經營情況進行分析並以報告的形式總結出來。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解經營數據分析報告的主體內容的寫作 <ul style="list-style-type: none"> ● 整體經營情況的分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 本期的銷售變化趨勢情況 ● 本期內進銷毛利率的變化趨勢 ● 本期內毛利率的變化趨勢 ● 整體銷售小結 ● 各品類的經營情況分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 各品類的經營占比情況 ● 幾大品類的變化趨勢 ● 各品類銷售占比的同比變化情況 ● 顧客分析和競爭能力分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 客流量和客單價的同比分析 ● 客流量和客單價的變化趨勢 2. 掌握經營報告的一般性內容的寫作 <ul style="list-style-type: none"> ● 總結各項經營指標的完成情況 <ul style="list-style-type: none"> ● 半年、全年工作總結 ● 制定未來的展望，提出要求 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 確保分析報告的準確性和及時性 ● 恪守道德操守，具誠信的態度，編寫分析報告，防止虛假行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握經營數據分析報告的寫作要點、各部分組成 ● 能夠寫經營數據分析報告
備註	