

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「營運資料分析」職能範疇

| | |
|------|--|
| 名稱 | 統計及分析採購數據 |
| 編號 | 107139L3 |
| 應用範圍 | 通過對商品採購數據的科學分析，優化進貨策略，提升採購效率，提升消費者滿意度及促進銷量。 |
| 級別 | 3 |
| 學分 | 3 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握採購數據分析的概念和意義及數據的收集方法 <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解採購數據具體包含哪些數據以及每個數據的意義，能看懂採購表 ● 明白採購數據分析的意義，其對企業發展的作用 2. 能夠對採購數據進行分類 <ul style="list-style-type: none"> ● 按照商品編碼、商品名稱、商品規格、供應商、商品產地、採購量等進行分類 ● 能夠對分類數據進行統計分析：某商品的總採購量、總金額；某商品於特定時間的平均採購量；某商品的最低、最高採購價格；某商品採購價格、數量大於平均數值的次數；某商品得採購數量樣本標準差、總體標準差等等 ● 能夠按照統計需要設計數據分析的模型，選擇不同的數據組合來說明問題 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 於處理及編製數據時必須嚴格遵守相關法例要求 ● 於處理及編製數據時保證數據的準確性 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握採購數據的類型和意義 ● 能夠從統計需要對採購數據進行分類，並進行準確分析 ● 掌握數據分析的步驟和方法 |
| 備註 | |