

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	倉儲空間的運用及佈置規劃
編號	104985L5
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責倉儲空間規劃的人員。這能力的執行涉及規劃、設計的能力。能夠全面考慮機構對倉儲空間的需求(如：季節因素、產品性質等)，有效地規劃倉儲空間及佈置，為存放貨物提供充足的空間及為員工提供安全的工作環境。
級別	5
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 倉儲空間規劃知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構的業務政策及營運策略</li> <li>● 瞭解倉庫管理的目的及原則</li> <li>● 掌握各種倉庫設計的方法及技巧</li> <li>● 掌握計算倉儲空間、佈局設計所需考慮的因素，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業的工作規範及質量</li> <li>● 製造商及供應商的庫存規格</li> <li>● 工作場地的操作程序及政策</li> <li>● 原材料的安全需要</li> <li>● 安全工作環境</li> <li>● 採購、商品或其他營運單位要求</li> </ul> </li> <li>● 瞭解倉庫設計相關的法律規範、準則等</li> </ul> </li> <li>2. 規劃及設計倉儲空間 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與相關業務部門合作，搜集規劃倉儲空間所需的資料，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 倉庫的平面圖、儲存貨架系統、儲存區、樓層高度可用空間等</li> <li>● 安全標準及法例要求</li> <li>● 貨品種類及特殊需要(如：溫度、濕度、冷藏等)</li> <li>● 貨品體積、容量</li> <li>● 存貨日數</li> <li>● 倉務及出貨的運作時間、運作更期、人數</li> <li>● 特別器材、儀器(如叉車)</li> <li>● 提貨次數/頻密度、數量</li> </ul> </li> <li>● 經過分析及評估有關數據，設計符合機構需要的貨物儲存區 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 執貨位及儲貨位空間分別需求</li> <li>● 收貨、落貨、檢收運作及暫存區空間需求</li> <li>● 出貨暫存及上貨空間需求</li> <li>● 自動化設備系統所需空間</li> <li>● 員工設施所需空間</li> <li>● 有足夠的倉庫設備操作空間</li> <li>● 平衡不同區域處理貨量，避免出現擠塞或樽頸狀況</li> <li>● 最快被提取的貨品放近於貨物起卸區，以減省時間</li> <li>● 有效地利用存放空間，並配合定期、季節性庫存的特別要求</li> <li>● 倉儲空間必須符合相關法例要求，如消防要求</li> </ul> </li> <li>● 定期檢討倉儲空間的使用狀況，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 流動快、慢的貨物存放位置是否適當</li> <li>● 倉庫的剩餘空間是否足夠</li> <li>● 維修及清潔的頻率</li> </ul> </li> <li>● 制定監察及匯報機制，確保倉儲空間的規劃符合既定目標，並定期作出檢討，提供改善建議</li> </ul> </li> <li>3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保倉儲空間的規劃符合相關的法例要求，並能為員工提供一個安全的工作環境</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠搜集倉儲空間規劃佈置所需的資訊，並按照機構的營運策略、庫存相關的條例，進行倉儲空間的規劃及設計；及</li> <li>● 能夠定期檢討及分析倉儲空間規劃及設計，並提出改善建議。</li> </ul>
備註	